

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лаишевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Согласовано:

Председатель ППО

ГБОУ «Лаишевская школа-интернат»


Плужников В.Н.
«12» 2024 г.



Утверждаю:
Директор

ГБОУ «Лаишевская школа-интернат»


Шарипова Г.Х.
«12» 2024 г.

**Инструкция
по действиям персонала учреждения при обнаружении беспилотного летательного
аппарата (БПЛА)**

1. Общие положения

1.1. Данная инструкция регламентирует действия для обеспечения безопасности детей и сотрудников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лаишевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – учреждение) в случае обнаружения подозрительного БПЛА (дрона) на территории или вблизи объекта.

1.2. Инструкция разработана на основе Федерального закона от 06 марта 2006 г. №35-ФЗ "О противодействии терроризму" и рекомендаций Национального антитеррористического комитета (НАК).

1.3. Данная инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками.

2. Действия сотрудника, первым обнаружившего БПЛА

2.1. Немедленные меры.

2.1.1. Не паниковать, сохранять спокойствие.

2.1.2. Не приближаться к дрону, не пытаться сбить его или взаимодействовать с ним.

2.1.3. Вывести детей из зоны видимости БПЛА (если он рядом с окнами, игровой (спортивной) площадкой).

2.1.4. Фиксация информации:

- Время обнаружения.
- Координаты (Где замечен? Над территорией учреждения? Вблизи забора? Двигается в определенном направлении?).

- Внешние признаки (цвет, размер, наличие камеры/подвеса или подозрительных предметов).

- Характер движения (зависание, снижение, пролёт).

2.1.5. Сообщение руководству:

- По внутренней связи или телефону.
- Формат сообщения: "Обнаружен БПЛА в [место], движется [направление], особенности [описание]".

2.1.6. Фотофиксация. Сделать 2-3 фото/видео с разных ракурсов (если безопасно).

2.2. Дополнительные действия.

2.2.1. Не приближаться ближе 50 м. к зависшему/упавшему дрону.

2.2.2. Предупредить коллег и детей без создания паники.

3. Действия сотрудника охраны (сторожа)

3.1. Первоочередные меры.

3.1.1. Включить режим ЧС:

- Включить тревогу (если есть кнопка экстренного оповещения);
- Перекрыть входы/выходы на территорию учреждения, не допуская посторонних.

3.1.2. Мониторинг обстановки:

- Отслеживать перемещение БПЛА;
- Фиксировать попытки управления с земли;
- Записать данные очевидцев (если БПЛА заметили родители или прохожие).

3.1.3. Оповещение:

- Дублировать информацию руководству;
- Подготовить пути эвакуации.

3.2. Работа со спецслужбами.

3.2.1. Дождаться полиции и передать им информацию о БПЛА:

- Точное местоположение дрона;
- Направление полёта;
- Время наблюдения.

3.2.2. Обеспечить информацией о территории учреждения правоохранные органы:

- Указать подъездные пути;
- Подготовить схему территории.

4. Действия педагогов

4.1. Прекратить работу, если БПЛА над территорией учреждения — увести детей, сотрудников и посетителей учреждения в здание.

4.2. Закрыть окна и шторы в помещениях.

4.3. Занять детей спокойными играми вдали от окон.

4.4. Не упоминать слово "дрон" при детях, чтобы не вызвать панику (использовать нейтральные фразы: «Мы идем на интересное занятие внутри!»).

4.5. Действовать согласно указанию руководителя и администрации учреждения.

5. Действия руководителя и администрации учреждения

5.1. Уточнить полученную информацию у наблюдателя и сектор, в котором обнаружен БПЛА.

5.2. Оповещение экстренных служб и иных организаций.

5.2.1. Лично, или через назначенное лицо, передать выявленную информацию по БПЛА в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти — дежурным по территориальным подразделениям ФСБ России, МВД России (102), или дежурному ЕДДС МО (112):

- Точный адрес учреждения.

- Описание БПЛА (размер, цвет, поведение).
- Направление движения (если дрон перемещается).

5.2.2. Сообщить учредителю (если требуется), местную антитеррористическую комиссию и родителям.

5.3. Занять позицию возле системы голосового оповещения учреждения для незамедлительного информирования и координирования сотрудников о возможных чрезвычайных ситуациях.

5.4. Создать оперативный штаб. Назначить ответственных за:

- Эвакуацию;
- Связь с родителями;
- Взаимодействие с силовиками.

5.5. Организация эвакуации (если угроза реальна).

5.5.1. Принять решение об эвакуации, если:

- Дрон ведет себя агрессивно (снижается, висит над детьми).
- Есть подозрение, что он несет опасный предмет.

5.5.2. Принять решение по выбору варианта выполнения эвакуации:

- Вариант 1: Укрытие на месте (при кратковременной угрозе).
- Вариант 2: Полная эвакуация.

5.6. Мероприятия документооборота для руководства и администрации учреждения:

- Запись в журнал событий ЧС;
- Акт о происшествии;
- Запись с камер наблюдения (если есть);
- Объяснительные сотрудников.
- Отчёт в вышестоящие инстанции.

6. Эвакуационные мероприятия

6.1. Вывести детей и персонал в безопасное место (укрытие, помещение с закрытыми окнами).

6.2. Закрыть окна и шторы (для защиты от возможного визуального наблюдения или взрыва).

6.3. Порядок вывода детей:

- Сопровождение эвакуационной группы детей выполняется взрослыми.

6.2. Точки сбора:

- Основная: актовый зал
- Запасная: хозяйственный корпус №1

7. Последующие действия после устранения угрозы

7.1. Дождаться официального разрешения от полиции или МЧС на возвращение в здание.

7.2. Провести сверку детей, убедиться, что все в безопасности.

7.3. Оказать психологическую помощь при необходимости.

7.2.1. Привлечь психолога для работы с детьми и персоналом.

7.2.2. Провести беседы. Объяснить детям, что ситуация под контролем.

- 7.4. Сообщить родителям (если инцидент был серьезным).
- 7.5. Составить акт о происшествии, зафиксировать все детали.
- 7.6. Провести внеплановый инструктаж по действиям при ЧС.
- 7.7. Усилить контроль за территорией (проверить ограждения, камеры).

8. Профилактические меры

- 8.1. Установить видеонаблюдение с возможностью фиксации воздушного пространства.
- 8.2. Проводить инструктажи для персонала.
- 8.3. Организовать тренировки (плановые и внеплановые) по эвакуации при обнаружении БПЛА.

9. Обязательные требования ко всем сотрудникам учреждения

- 9.1. Не пытайтесь самостоятельно сбивать дрон или вступать в контакт с оператором — это может быть опасно!
- 9.2. Не распространяйте видео/фото в соцсетях до разрешения полиции.
- 9.3. Для нештатных ситуаций использовать смежные инструкции по антитеррористической защите.

10. Телефоны для экстренной связи

- МЧС: 101
- Полиция: 102
- Скорая: 103
- Еденная диспетчерская служба: 112

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящая инструкция вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новой редакцией.
- 11.2. Периодичность пересмотра настоящей инструкции:
 - Не реже 1 раза в 3 года;
 - После каждого серьезного инцидента;
 - По требованию надзорных органов;
 - При появлении новых данных о тактике террористов;
 - При появлении новых видов БПЛА;
 - При изменении законодательства.
- 11.3. Все изменения и дополнения к инструкции вносятся приказом руководителя учреждения.
- 11.4. Инструкция должна быть доступна сотруднику и регулярно отрабатываться на практике.
- 11.5. Сотрудник должен действовать спокойно и организованно, чтобы не вызывать панику.
- 11.6. В случае возникновения нестандартных ситуаций - действовать по указаниям правоохранительных органов.
- 11.7. Ответственность персонала:

- Сотрудник несет персональную ответственность за знание и выполнение настоящей инструкции;
- Невыполнение требований инструкции влечет дисциплинарную ответственность;
- Особо тяжкие последствия халатности могут повлечь уголовную ответственность.

Инструкцию разработал (а): Кузובה Светлана Вячеславна

Ответственный за антитеррористическую
безопасность

Арсланов / Арсланов И.Г./